

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО ДМШ № 3 города Иркутска
Протокол № 3 от 01.04.2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДМШ № 3
города Иркутска

Н.Ю. Махова
приказ № 34-од от 01.04.2026 года

ПРАВИЛА

Поддачи и рассмотрения апелляции по результатам приема в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» города Иркутска в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства

1. Общие положения

- 1.1** Настоящие «Правила подачи и рассмотрения апелляции на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» города Иркутска (далее – Правила подачи и рассмотрения) разработаны в качестве локального нормативного акта в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утверждённым приказом Минкультуры России от 17.03.2025 года № 468 (далее – Порядок приёма), Уставом школы, а в части, не урегулированной законодательством, – самостоятельно.
- 1.2** Настоящие Правила подачи рассмотрения апелляции по результатам приема вступают в силу с 1 сентября 2026 года на весь срок действия Порядка приёма, утверждённым Министерством культуры Российской Федерации. Все изменения и дополнения к ним принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.
- 1.3** Правила устанавливают организацию и условия подачи и рассмотрения на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» города Иркутска.

2. Организация подачи и рассмотрения апелляции поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства

2.1 В целях организации рассмотрения апелляции поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства (далее – ДПП) в срок не позднее 1 апреля текущего года в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» города Иркутска (далее – школа) формируются апелляционная комиссия.

2.2 Состав комиссии утверждаются приказом директора. Порядок формирования, полномочия и регламент работы определяется правилами приема в соответствии с Порядком приема.

2.3 Апелляционная комиссия:

Рассматривает заявление родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору; устанавливает соответствие баллов, выставленных комиссией по индивидуальному отбору, уровню творческих способностей и физических данных поступающего (далее – апелляция).

Формируется из числа педагогических работников школы в количестве не менее 3 человек, включая председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря (без права голоса), не входящих в соответствующем году в составы комиссии по приёму и комиссии по индивидуальному отбору.

Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство её деятельностью. В отсутствие председателя его функции и обязанности выполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует её работу, принимает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, выполняет иные функции по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности апелляционной комиссии.

Заседания апелляционной комиссии, проводимые в очной форме, правомочны при участии в нём не менее половины от общего числа членов.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путём проведения открытого голосования.

При равном числе голосов на заседании правом решающего голоса обладает председательствующий.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, членами апелляционной комиссии, присутствующими на заседании, ответственным секретарём апелляционной комиссии и направляется ответственному секретарю комиссии по приёму.

3. Подача и рассмотрение апелляции

- 3.1** По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) поступающих могут подать в апелляционную комиссию апелляцию.
- 3.2** Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня после её подачи на закрытом заседании апелляционной комиссии.
- 3.3** Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приёму направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, другие материалы (при необходимости); уведомляет родителей (законных представителей) поступающего о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.
- 3.4** Апелляционная комиссия после рассмотрения на своём заседании принимает одно из следующих решений:
 - о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
 - о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.
- 3.5** Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.
- 3.6** Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов,

участвующих в заседании, председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

- 3.7** Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.
- 3.8** Протокол апелляционной комиссии передаётся в комиссию по приёму. В случае принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, он проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятого апелляционной комиссией решения. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающего устанавливается школой самостоятельно в соответствии с Порядком приёма.

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам приема в МБУ ДО ДМШ № 3 города Иркутска

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств «_____», состоявшегося «___» _____ 20__ г., в отношении _____ в связи:

указать причины

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в

б) с несогласием с результатами отбора

«___» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка