

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО ДМШ № 3 города Иркутска  
Протокол № 1 от 29.08.2025 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДМШ № 3  
города Иркутска  
\_\_\_\_\_ В.И.Спивачук  
приказ № 42-од от 29.08.2025 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ПОСТУПАЮЩИХ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в качестве локального нормативного акта в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённым приказом Минкультуры России от 17.03.2025 года №468, уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» города Иркутска (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и функции комиссии по приему поступающих.

1.3. Основными задачами комиссии по приему поступающих (далее – комиссия по приему) является: обеспечение соблюдений прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, гласности и открытости работы комиссий, объективности оценки творческих способностей и физических данных поступающих на дополнительные общеобразовательные программы в области искусств.

### 2. Состав и порядок формирования комиссии по приему

2.1. Осуществляет оценку результатов проводимого комиссиями по индивидуальному отбору в целях выявления лиц, имеющих творческие способности и физические данные, необходимые для освоения программы, на обучение по которой подано заявление родителями (законными представителями) поступающего.

2.2. Формируется из числа педагогических работников школы в количестве не менее 5 человек, включая председателя, заместителя

председателя, 3 членов комиссии и ответственного секретаря (без права голоса).

2.3 Функции и обязанности председателя комиссии по приёму выполняет директор школы, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии по приёму.

2.4 Председатель комиссии по приёму обеспечивает общее руководство её деятельностью, соблюдение регламента приема, всех прав участников приёмной компании, предоставляемых законодательством.

2.5 Ответственный секретарь комиссии по приёму организует её работу, осуществляет делопроизводство (принимает заявления и документы родителей (законных представителей) поступающих, регистрирует заявления в журнале регистрации и в ведомости, обеспечивает сохранность документов), выполняет иные функции по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности комиссии по приёму.

### **3. Порядок работы комиссии по приему**

3.1. Комиссия по приему осуществляет работу в соответствии с установленным Школой Правилами приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» города Иркутска.

3.2. Заседания комиссии по приёму, проводимые в очной форме, правомочны при участии в нём не менее половины от общего числа её членов.

3.3. Решения комиссии по приёму принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путём проведения открытого голосования, при равном числе голосов на заседании правом решающего голоса обладает председательствующий.

3.4. Решение комиссии по приёму оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, членами и ответственным секретарём комиссии по приёму, присутствующими на заседании.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения по следующим вопросам, связанным с приемом детей в Школу:

- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в 1 класс) по каждой образовательной программе;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- сроки приема документов от поступающих и состав этих документов;
- формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой дополнительной предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и необходимых физических данных поступающих;
- система и критерии оценок, применяемые при проведении отбора в Школу;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

3.6. Полномочия членов комиссии по приёму распространяются на периоды дополнительного набора (в случае его осуществления), а также приёма поступающих из других образовательных организаций в порядке перевода в течение учебного года до утверждения нового состава комиссии при объявлении приёма в следующем году.