

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО ДМШ № 3 города Иркутска  
Протокол № 1 от 29.08.2025 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДМШ № 3  
города Иркутска  
\_\_\_\_\_ В.И.Спивачук  
приказ № 42-од от 29.08.2025 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ ПОСТУПАЮЩИХ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в качестве локального нормативного акта в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённым приказом Минкультуры России от 17.03.2025 года №468, уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» города Иркутска (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и функции комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.3. Основными задачами комиссии индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия по отбору) является: обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, гласности и открытости работы комиссий, объективности оценки творческих способностей и физических данных поступающих на дополнительные общеобразовательные программы в области искусств.

### **2. Состав и порядок формирования комиссии по отбору**

2.1. Формируется из числа педагогических работников школы в количестве не менее 3 человек, включая председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря, не входящих в соответствующем году в состав апелляционной комиссии.

2.2. Комиссия по отбору формируется по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. Один работник Школы может принимать участие в работе нескольких комиссий.

2.3. Состав комиссий утверждается приказом директора Школы.

Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство её деятельностью, обеспечивает объективность, единство требований, предъявляемых к поступающим, и критериев оценивания при проведении индивидуального отбора; назначается из числа педагогических работников школы, участвующих в реализации ДПОП, по которой проводится индивидуальный отбор.

2.4 В отсутствие председателя его функции и обязанности выполняет заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору. Ответственный секретарь может входить в состав комиссии по индивидуальному отбору и наделяться правом простого (нерешающего) голоса до начала отбора.

2.5 Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует её работу, оформляет итоговый протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору и передаёт его в комиссию по приёму, при необходимости предоставляет в апелляционную комиссию требуемые материалы, выполняет иные функции по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

2.6 Ответственным секретарём всех комиссий по индивидуальному отбору может быть одно и то же лицо.

2.8. Срок полномочий комиссий по отбору один год.

### **3. Порядок работы комиссии по отбору**

3.1 Комиссия по отбору осуществляет работу в соответствии с установленным Школой Порядком организации и проведения вступительного испытания с целью отбора детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального, изобразительного, хореографического искусств. Оценивает уровень творческих способностей и физических данных каждого поступающего, необходимых для освоения программы, на обучение по которой подано заявление его родителями (законными представителями), согласно действующей в школе системе критериев и оценок.

3.2 Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.3 На основании результатов отбора формируется пофамильный список-рейтинг с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим, который размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы не позднее трех рабочих дней после проведения отбора.

3.4 Полномочия членов комиссии по индивидуальному отбору распространяются на периоды дополнительного набора (в случае его осуществления), а также приёма поступающих из других образовательных организаций в порядке перевода в течение учебного года до утверждения нового состава комиссии при объявлении приёма в следующем году.

3.5 Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, членами комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, ответственным секретарём комиссии по индивидуальному отбору и направляется ответственному секретарю комиссии по приёму.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела