

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДМШ № 3 города Иркутска
В.И. Спивачук
31.08.2022 г.

Положение
о порядке перевода и основаниях
отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» города Иркутска (далее МБУ ДО ДМШ № 3 города Иркутска) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательное учреждение в соответствии с действующим Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», приказом министерства культуры РФ от 02.06.2021 № 754 Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел».

1.3. Перевод, отчисление в МБУ ДО ДМШ № 3 города Иркутска оформляется приказом директора школы.

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в МБУ ДО ДМШ № 3 города Иркутска является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Порядок и основание перевода

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета МБУ ДО ДМШ № 3 города Иркутска.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам

или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета МБУ ДО ДМШ № 3 города Иркутска.

2.1.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в МБУ ДО ДМШ № 3 города Иркутска.

2.2. Организация перевода между ДМШ

2.2.1, Перевод между ДМШ осуществляется в течение всего учебного года на основании поданных заявлений и наличии свободных бюджетных мест на соответствующие дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы.

Процедура перевода между ДМШ проводится на основании:
заявления родителей (законных представителей);
представленной справки о периоде обучения;
справки о состоянии здоровья (при поступлении на образовательные программы в области хореографического или циркового искусства);
других документов, представленных по желанию заявителя, в том числе документов, подтверждающих принадлежность обучающегося к группе детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

Справка о периоде обучения может отражать информацию о неполном освоении части образовательной программы, об условном переводе в следующий класс и т.д.

2.2.2, Переводом между ДМШ предусматривается процедура установления соответствия результатов пройденного обучения в другой детской школе искусств ранее освоенной части образовательной программы.

2.2.3, Для проведения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения приказом директора ДМШ создается аттестационная комиссия.

Полномочия аттестационной комиссии:
рассмотрение документов обучающегося, представленных для осуществления процедуры перевода;
разработка индивидуальных требований к прослушиванию (просмотру);
проведение прослушивания (просмотра) в соответствии с разработанными индивидуальными требованиями;
оценивание соответствия результатов пройденного обучения на основе прослушивания (просмотра) и анализа представленных документов;
подготовка рекомендаций по зачислению обучающегося.

2.2.4, Процедура перевода может предусматривать анализ аттестационной комиссией возможностей освоения обучающимся аналогичной дополнительной общеразвивающей программы.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который направляется директору ДМШ для издания распорядительного документа по

зачислению обучающегося.

2.2.5, В случае установления несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной части образовательной программы, а также по другим причинам аттестационная комиссия может рекомендовать:

зачисление на соответствующую дополнительную образовательную программу на класс ниже (повторный год обучения);

зачисление на соответствующую дополнительную образовательную программу на другой срок обучения;

зачисление на аналогичную дополнительную общеразвивающую программу.

2.2.6, Аттестационная комиссия может предложить зачисление на другую дополнительную образовательную программу, которое может быть осуществлено с согласия родителей (законных представителей).

2.2.7, Зачисление обучающегося осуществляется приказом директора ДШИ. Зачисление обучающегося предусматривает оформление зачета результатов освоения учебных предметов, полученных в период предыдущего обучения.

2.2.8, Для формирования личного дела родители (законные представители) предоставляют личное дело, переданное на руки родителям (законным представителям) при отчислении обучающегося.

2.3. Организация перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую

2.3.1. Перевод на другую образовательную программу осуществляется:

по инициативе ДМШ (администрации, преподавателей, комиссии по проведению промежуточной аттестации);

по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей).

Перевод на другую образовательную программу осуществляется только с согласия обучающихся, родителей (законных представителей), которые направляют директору ДМШ заявление о переводе по установленной ДМШ форме. В заявлении указываются, в том числе причина и основания перевода.

Перевод на другую образовательную программу осуществляется при наличии свободных бюджетных мест.

Перевод может осуществляться:

а) с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую программу,

б) с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу,

в) с общеразвивающей программы на предпрофессиональную программу;

г) с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу.

2.3.2. Перевод осуществляется в определенные ДМШ периоды учебного года – в первом и втором полугодиях, при проведении промежуточной аттестации. В исключительных случаях перевод может осуществляться и в другие периоды учебного года на основании медицинских противопоказаний и другим уважительным причинам.

2.3.3. Предложение о смене образовательной программы по инициативе ДМШ носит рекомендательный характер и не может носить дискриминационного характера по отношению к обучающемуся в случае его отказа от перевода или осуществляться путем одностороннего со стороны администрации решения. Методами и формами взаимодействия в таком случае могут быть организованные администрацией: беседа с обучающимся, родителями (законными представителями), знакомство с новой программой, пробные уроки и другие методы и формы.

Инициатива о смене образовательной программы может исходить от преподавателя, ведущего специальные предметы, от членов комиссии по промежуточной аттестации как представителей детской школы искусств.

2.3.4. Предложение о смене образовательной программы по инициативе обучающегося, родителя (законного представителя) носит заявительный характер и предполагает определяющую роль экспертной оценки и педагогического анализа в вопросе целесообразности осуществления перевода обучающегося (экспертное заключение). Экспертное заключение оформляется и в случае, когда ДМШ выступает инициатором перевода. Экспертную оценку и оформление экспертного заключения осуществляют уполномоченные директором лица (ведущие преподаватели, заведующий отделом, методист).

Экспертное заключение направляется директору ДМШ для принятия решения о переводе (отказе в переводе) с учетом мнения преподавателя, ведущего специальные предметы у обучающегося в предшествующий период обучения, рассмотрения других документов, которые могут быть направлены обучающимся, родителем (законным представителем) и приложены к заявлению о переводе.

2.3.5. Предложение о переводе (отказе в переводе) с одной образовательной программы на другую принимается аттестационной комиссией по итогам промежуточной аттестации, которое фиксируется в протоколе. Протокол (выписка из протокола) направляется директору ДМШ. Директор выносит вопрос о переводе (отказе в переводе) обучающегося на педагогический совет.

Вопрос о переводе рассматривается педагогическим советом и фиксируется в протоколе.

2.3.6. При положительном решении педагогического совета приказ о переводе на другую образовательную программу издается директором на основании следующих документов:

- заявления обучающегося, родителя (законного представителя);
- протокола (выписки из протокола) аттестационной комиссии;
- протокола (выписки из протокола) решения педагогического совета.

В личное дело обучающегося направляются:

копия заявления, копия приказа, копии протоколов (выписки из протоколов), другие документы, приложенные обучающимся, родителем (законным представителем) к заявлению.

2.3.7. В случае решения об отказе в переводе, принятого педагогическим советом, заявителю (учащемуся/родителям (законным представителям))

направляется информация в письменном виде на следующий день после принятия решения педагогическим советом.

2.3.8. В исключительных случаях при переводе обучающегося на основании медицинских противопоказаний и другим уважительным причинам, требующим принятия срочного решения, приказ о переводе издается директором на основании положительного экспертного заключения с учетом мнения преподавателя, ведущего специальные предметы у обучающегося в предшествующий период обучения, рассмотрения других документов, которые могут быть направлены обучающимся, родителем (законным представителем) и приложены к заявлению о переводе.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из

МБУ ДО ДМШ № 3 города Иркутска:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по заявлению родителей.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

2) по инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по не обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБУ ДО ДМШ № 3 города Иркутска.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МБУ ДО ДМШ № 3 города Иркутска об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБУ ДО ДМШ № 3 города Иркутска.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБУ ДО ДМШ № 3 города Иркутска в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает липу, отчисленному в МБУ ДО ДМШ № 3 города Иркутска, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1 Обучающиеся, отчисленные ранее из МБУ ДО ДМШ № 3 города Иркутска по инициативе обучающихся, имеют право на восстановление МБУ ДО ДМШ № 3 города Иркутска при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседований в течении 5 лет после отчисления. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор МБУ ДО ДМШ № 3 города Иркутска в форме издания приказа.